



Presupuesto 1
Desarrollos:
app/sucive, notificaciones



SUCIVE



CONVOCATORIA

Día jueves 10 de agosto de 2023 a la hora 14

Solicitud 1/2023	27/06/2023	
	Cliente	República AFISA
	Solicitante	Cr. Martín Larrieu, Gerente de Sistemas de Cobro, República AFISA
	Tarea	APP SUCIVE Ciudadanos

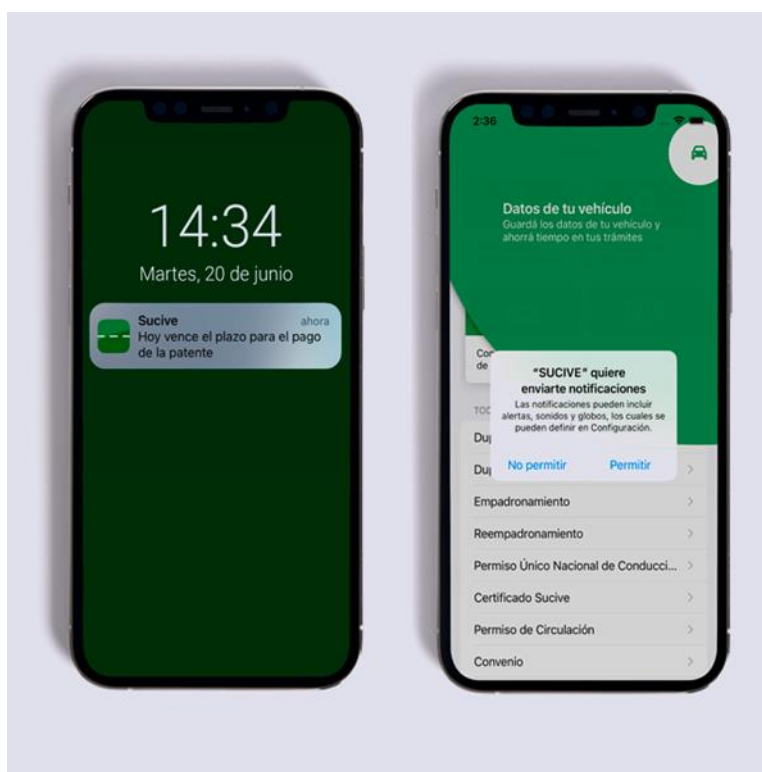
RESUMEN EJECUTIVO

República AFISA ha solicitado a HG una propuesta de cambio en la APP SUCIVE Ciudadanos para incorporar nuevas funcionalidades que permitan realizar notificaciones masivas y llevar estadísticas básicas del uso de la aplicación y permitir su visualización en la consola de Firebase.

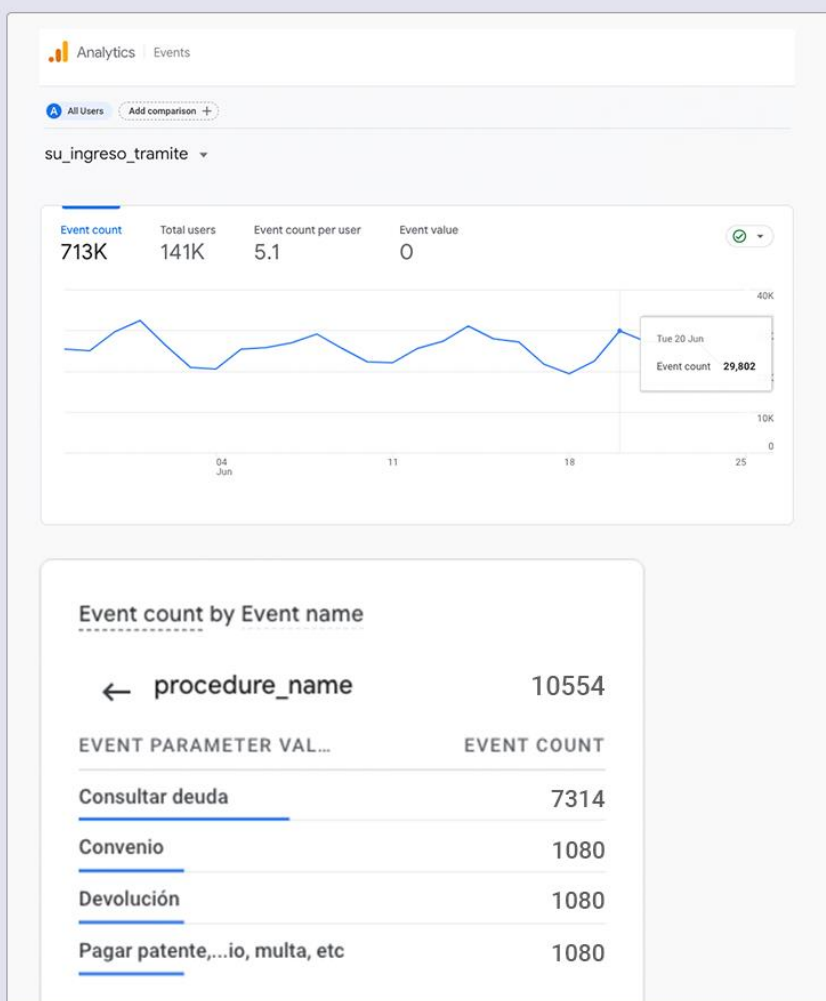
ALCANCE DEL SERVICIO DE CAMBIO

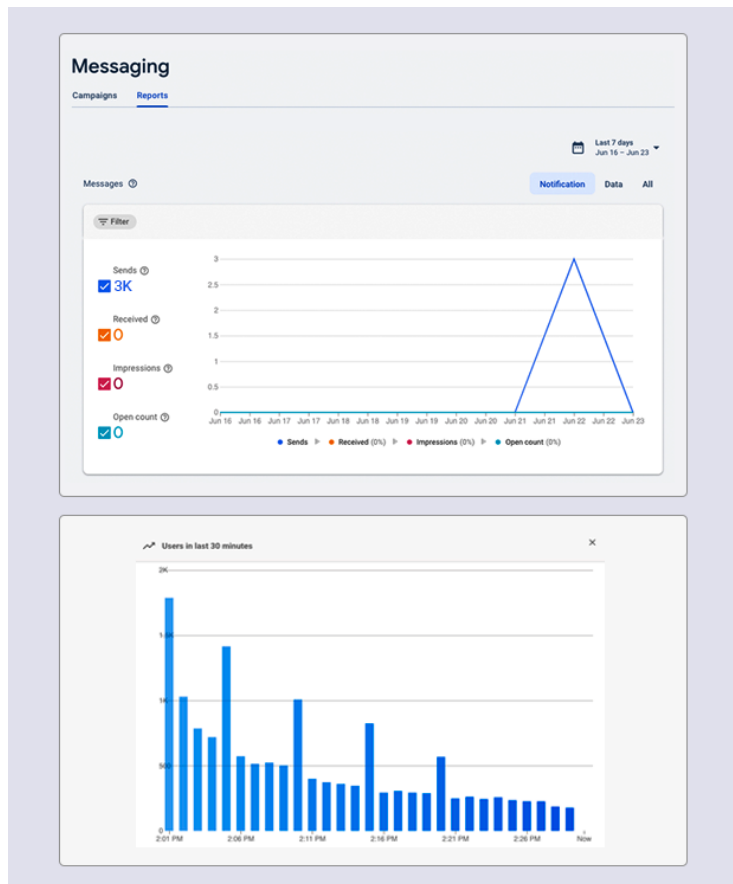
Se detallan a continuación las mejoras que se incorporarán en la APP SUCIVE:

- **Notificaciones Push:** permite enviar desde Firebase notificaciones genéricas de eventos importantes a todos los usuarios, al tappear sobre la notificación se abrirá la APP. La primera vez que el usuario ingrese a la app, aparecerá un mensaje consultando si desea recibir dichas notificaciones. En caso de no desear recibirlas, podrá cambiar su opción desde el sistema operativo para comenzar a recibir notificaciones cuando lo desee.



- **Analítica /Eventos Firebase:** Se loguearán eventos en Firebase que permitan obtener estadísticas sobre el uso de la APP. A modo de ejemplo, permite saber cuántas veces se accede a un determinado trámite (Consultar deuda, consultar multa, etc), cuántas veces se ingresa/modifica una matrícula y cantidad de notificaciones enviadas que fueron abiertas, entre otros. Las estadísticas quedan registradas en la consola de Firebase accesible por RAFISA.





- **Actualización Forzosa:** No permite ingresar a la app con una versión menor a la que sea requerida, aparecerá un mensaje indicando que debe actualizar la versión con link al respectivo market.

TAREAS A REALIZAR POR HG

HG realizará los cambios en la APP SUCIVE para cumplir con el Alcance previsto, realizará las tareas de desarrollo, testeo y se encargará de dejar las versiones aprobadas y disponibles en los markets correspondientes (Google Play y Apple Store).

IMPACTO EN CRONOGRAMA

Se estima 8 días de desarrollo y testing para cada plataforma (Android e iOS) que se ejecutarán de forma paralela.

IMPACTO EN PRECIOS

PRECIO

El precio por los servicios propuestos asciende a **\$ 280.000** más IVA (pesos uruguayos doscientos ochenta mil más impuestos).

Los importes en pesos uruguayos se ajustarán de acuerdo con la paramétrica habitual para servicios de SUCIVE.

FORMA DE PAGO

El servicio se facturará en su totalidad con la aceptación del presente control de cambios.

Las facturas serán canceladas dentro de los 60 días de su fecha de emisión.

La presente solicitud de cambio tiene una vigencia de 30 días calendario a partir de la fecha de solicitud.



Presupuesto 2

Desarrollos:

RUVs informático



SUCIVE



CONVOCATORIA

Día jueves 10 de agosto de 2023 a la hora 14

Montevideo, 25 de julio de 2023

Cr. Martin Larrieu
Gerente de Sistemas de Cobro
República AFISA

Ref: Propuesta para la implementación del Registro Único de Vehículos SUCIVE (RUVS).

De mi mayor consideración:

De acuerdo con lo solicitado, tenemos el agrado de presentarle la siguiente propuesta, conteniendo los capítulos que se detallan:

1. Información de la Empresa.....	2
2. Introducción.....	3
3. Objeto.....	3
4. Alcance	7
5. Organización.....	10
6. Supuestos y Restricciones	11
7. Condiciones Económicas	11
8. Términos y Condiciones Generales	12
9. Anexos	15

Quedando a sus órdenes para analizar conjuntamente cualquier aspecto de la presente propuesta y la evacuación de dudas que facilite vuestra evaluación, le saluda con la mayor consideración

Por HG S.A.
Lic. Sylvia González Mujica
Gerente General

1. Información de la Empresa

HG S.A. (HG) es una empresa del grupo ANTEL, especializada en proyectos de integración tecnológica y servicios de valor agregado que faciliten el desarrollo de las tecnologías de la información y comunicaciones.

En estrecha relación con su cometido, HG apoya a las organizaciones en las distintas etapas de integración de soluciones. Participamos desde su conceptualización hasta su evolución ágil operativa, logrando resultados exitosos en base al conocimiento profesional y experiencia de los integrantes del equipo en proyectos complejos en las distintas organizaciones del Estado.

Como breve reseña de sus antecedentes, HG ha participado en la integración de proyectos tecnológicos en el marco de las principales iniciativas de Gobierno Electrónico del país, tales como: Plan Ceibal, Ciudades Digitales, Plataforma de Gobierno Electrónico, Trámites en Línea, implementando la interoperabilidad de soluciones con las organizaciones publico/privado y los ciudadanos, permitiendo el acceso y usabilidad a todos los trámites digitales.

En este sentido, en el marco del Proyecto de Ley de Unificación de Patente de Rodados se crea, a partir de enero de 2012, el Fondo Nacional de Unificación del Tributo de Patente de Rodados, con el objetivo de unificar la recaudación que obtienen los Gobiernos Departamentales por concepto de Patente.

El mencionado Fondo es administrado por República AFISA (República - Administradora de Fondos de Inversiones S. A.). Acceden a los recursos del Fondo Nacional de Unificación del Tributo de Patente de Rodados los Gobiernos Departamentales adheridos al Sistema Único de Cobranza de Ingresos Vehiculares (SUCIVE - <http://www.sucive.gub.uy/>).

En este marco, le solicitan a HG implementar la primera versión de la solución informática requerida para el SUCIVE, permitiendo la gestión transaccional de valores de patente unificados; el contralor de la información vehicular a nivel nacional; el contralor de valores y la contabilización de la recaudación por tributo Patente; el cobro de tributo Patente y consultas de valores de patente para los contribuyentes.

Hasta la fecha HG continúa desplegando sus servicios con la responsabilidad de la gobernanza en la integración y evolución de la Plataforma SUCIVE y la Plataforma Mediador SUCIVE, con la principal misión de generar los más altos niveles posibles de disponibilidad, performance y seguridad comprometida.

2. Introducción

El Congreso de Intendentes resolvió la creación del Registro de Vehículos de SUCIVE como sistema de información integral de SUCIVE, constituido por las bases de datos de cada Intendencia.

Este registro administrará la información vehicular, de conductores, y de sus titulares (sean dominiales, poseedores o a cualquier título), y se individualizarán las unidades del parque vehicular conforme a los clasificadores internacionales (en especial, la categorización vehicular de MERCOSUR).

República AFISA (en adelante RAFISA o el Cliente) ha solicitado a HG una propuesta para la implementación de la Primera Etapa de una solución para la gestión del Registro Único de Vehículos SUCIVE (o RUVS).

Con el objetivo de estandarizar la interoperabilidad con la Plataforma SUCIVE, permitiendo optimizar las tareas manuales de la gestión de conceptos a los Ingresos Vehiculares, resolviendo los niveles de disponibilidad, performance y seguridad comprometidos a la Plataforma SUCIVE.

A tales efectos HG disponibilizará la Plataforma Mediador SUCIVE (PMS) que interactúa con los requerimientos de sistemas externos, intercambia de forma óptima y segura la información con la Plataforma SUCIVE.

En virtud de lo reseñado, toda implementación en la Plataforma Mediador SUCIVE será de acuerdo a las políticas que se acuerden entre HG y RAFISA, con los Organismos participantes.

3. Objeto

La presente propuesta tiene por objeto diseñar, desarrollar, implementar y dejar disponible la primera versión del Sistema Registro Único de Vehículos SUCIVE (en adelante el Sistema RUVS o RUVS).

El siguiente diagrama describe el Sistema en un alto nivel:

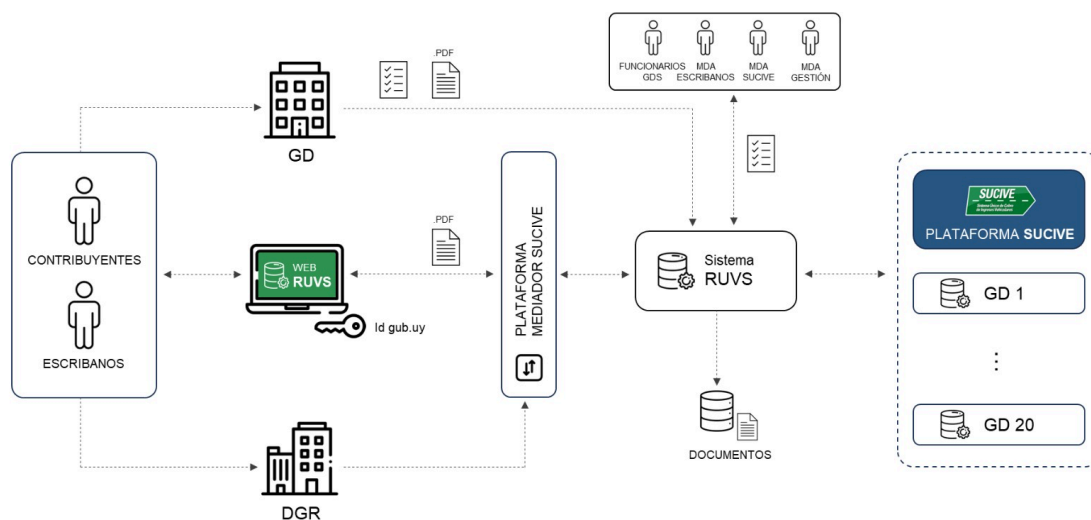


Diagrama de alto nivel del Sistema RUVS

El Sistema RUVS comprende un sitio web (sitio Web RUVS) que permitirá, a usuarios autenticados, realizar trámites para registrar los cambios de información vehicular y de sus titulares (sean dominiales, poseedores o a cualquier título).

También dispondrá de un módulo de gestión en la Plataforma SUCIVE para la gestión de los trámites iniciados el sitio web mencionado, y permitirá además generar listados sobre los sistemas registrales de vehículos y sus titulares.

A través de una conexión en línea se recibirán de la Dirección General de Registros (DGR) las inscripciones que se registren, y la información recibida se asociará al vehículo correspondiente en la Plataforma SUCIVE.

Las interacciones con el Sistema RUVS se describen en el siguiente diagrama:

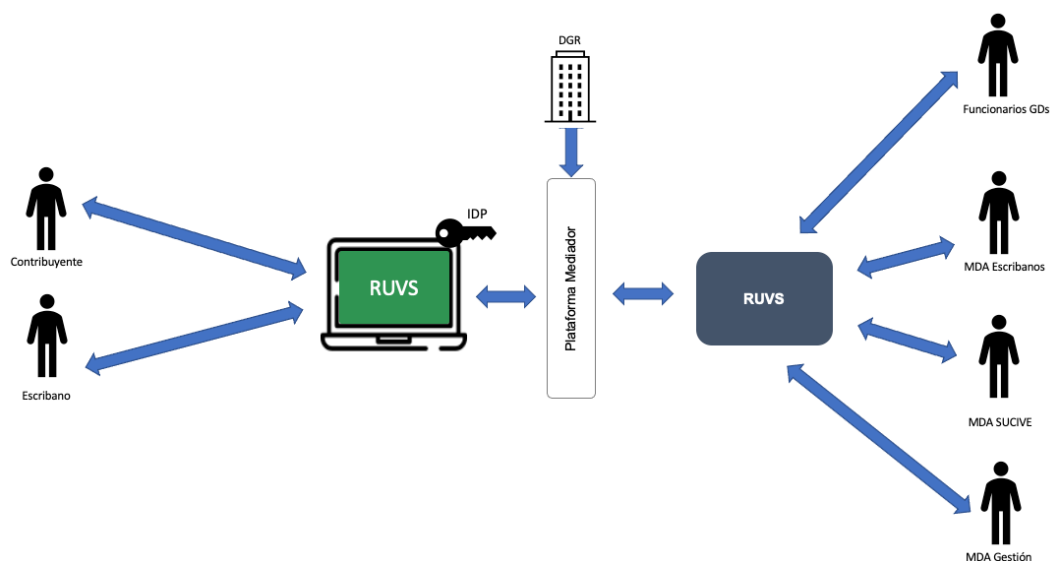


Diagrama de interacciones del Sistema RUVS

3.1. Funciones de sitio Web RUVS

Los usuarios del sitio Web RUVS serán los Contribuyentes y los Escribanos, y su relación con el Sistema RUVS se representa a continuación:

A. A través del Sistema RUVS los Contribuyentes podrán:

1. Autenticarse con IDUruguay
2. Iniciar los siguientes trámites:
 - Posesión por primera compra (sin título)
 - Posesión por compromiso de compraventa
 - Titular por remate judicial
 - Titular por derechos hereditarios
 - Usufructuario/Titular por leasing
 - Remate de Junta Nacional de la Droga
 - Transferencia por posesión
 - Desvinculación de Titular
3. Consultar el estado de los trámites pendientes y completar información en los que le sea requerido.

B. A través del Sistema RUVSI os Escribanos podrán:

1. Autenticarse con IDUruguay
2. Realizar los siguientes trámites:
 - Solicitar acceso como Escribano, la cual será autorizada por la Mesa de Ayuda de Escribanos
 - Posesión por compromiso de compraventa
 - Titular por derechos hereditarios
 - Usufructuario/Titular por leasing
 - Remate de Junta Nacional de la Droga
 - Transferencia por posesión









Los trámites iniciados por los Contribuyentes requerirán de la aprobación por parte del Gobierno Departamental, mientras que los trámites iniciados por los Escribanos no requerirán esa aprobación.

3.2. Funciones del módulo de Gestión RUVS

El módulo de Gestión RUVS contará con una bandeja de trámites que oficiará como receptor de todos los trámites que se inicien desde el sitio web RUVS. Dichos trámites se encontrarán en uno de los siguientes estados:

1. Recibido
2. En proceso (refleja que fue tomado por un funcionario y aún no ha sido finalizado)
3. Rechazado (al seleccionar este estado, se permitirá registrar una anotación)
4. Se necesita más información (al seleccionar este estado, se permitirá registrar una anotación)
5. Finalizado

La bandeja tendrá el siguiente aspecto:

TramiteID	Descripción del trámite	Solicitar más información	Ejecutar trámite
12345	Trámite 1		
67890	Trámite 2		
54321	Trámite 3		
98765	Trámite 4		

Los trámites serán parametrizados en función de lo indicado en el Anexo II, "Planilla de Parametrización de Trámites".

Los usuarios del módulo de Gestión RUVS serán la Mesa de Ayuda de Escribanos, Mesa de Ayuda Gestión del Congreso de Intendentes y Funcionarios de los Gobiernos Departamentales.

En función de su perfil, esta aplicación permitirá:

- A. A los usuarios de la Mesa de Ayuda de Escribanos, otorgar el acceso a los Escribanos que lo soliciten
- B. A los usuarios de la Mesa de Ayuda Gestión:
 1. Obtener listados sobre los subsistemas registrales:
 - Primer Registro
 - Título de Propiedad
 - Registro de Poseedores
 - Titular No Identificable
 - Concursos Judiciales
 - Contratos Leasing y Usuarios

2. Consultar la siguiente información:
 - Trámites sobre un vehículo
 - Vehículos pertenecientes a una determinada persona
- C. A los funcionarios de los Gobiernos Departamentales:
 1. Consultar los trámites solicitados vía web por los Contribuyentes.
 2. Aprobar, rechazar, modificar o solicitar más información al Contribuyente, quien será notificado cada vez que el trámite cambie su estado.
 3. Realizar las separaciones de deuda de forma integrada con los trámites de cambio de titularidad que así lo requieran.

4. Alcance

El Alcance propuesto comprende la Implementación y el Mantenimiento, Operación y Mesa de Ayuda del Sistema RUVS, incluyendo el desarrollo del sitio Web RUVS, el desarrollo de la aplicación de Gestión RUVS, el desarrollo de las adecuaciones necesarias en la Plataforma SUCIVE y la configuración de los servicios en la Plataforma Mediador SUCIVE.

Todo cambio al Alcance especificado en esta propuesta se gestionará siguiendo el "Procedimiento de Control de Cambios de Alcance", que se adjunta como Anexo I.

4.1. Implementación del Sistema RUVS

La Implementación consiste en el desarrollo de software, la instalación y el despliegue de la infraestructura tecnológica (servidores, networking, software de base y comunicaciones) necesaria para su operación.

Comprende además las actividades de gerenciamiento (planificación, monitoreo y control) tanto del desarrollo de software como del diseño e implementación de la infraestructura tecnológica.

Una vez implementada el Sistema se brindará una capacitación en forma remota a funcionarios de los Gobiernos Departamentales, Mesa de Ayuda Escribanos y Comisión SUCIVE.

Las principales tareas para ejecutar esta implementación son:

1. Despliegue de la infraestructura:
 - a) Armado de máquinas virtuales, Instalación de servidores de aplicación, servidores de base de datos, interconexión entre servidores
 - b) Configuración de slaves y respaldos
 - c) Configuración de firewalls
2. Desarrollo de RUVS:

- Implementación de sitio Web RUVS incluyendo identificación de usuarios por IDUruguay
- Implementación de la aplicación de Gestión RUVS
- 3. Integración con DGR:
 - Entrega de especificación técnica a DGR
 - Configuración de los flujos y puntos de acceso en la Plataforma Mediador (PMS)
 - Pruebas de conectividad RedUY e integración
- 4. Capacitación: se dictarán dos instancias de capacitación en modalidad remota, con una duración aproximada de 2 horas cada una y para los siguientes perfiles:
 - Instancia 1: Funcionarios de los Gobiernos Departamentales
 - Instancia 2: Mesa de Ayuda Escribanos, Mesa de Ayuda Gestión (Congreso de Intendentes)

4.2. Datacenter Administrado y Operaciones

Este servicio mensual comprende la infraestructura tecnológica sobre la arquitectura de Nube de ANTEL, las actividades de operación y soporte técnico, los respaldos de información necesarios para la salvaguarda ante riesgos de pérdidas de datos, y los elementos de seguridad para aumentar las condiciones de confiabilidad y confidencialidad de la información.

La línea Datacenter Administrado comprende todos los componentes y actividades necesarias para llevar a cabo un alojamiento administrado de las aplicaciones, combinando la provisión de equipamiento y otros elementos tecnológicos, y su administración y soporte.

La Infraestructura Física se aloja en la arquitectura de Nube sobre el Data Center TIER III de ANTEL, que provee fundamentalmente:

- Data center físico (espacio, racks, climatización, control de incendios, seguridad, control de acceso, alimentación eléctrica)
- Servidores físicos y virtuales
- Software de base
- Componentes de networking y comunicaciones (conectividad) en el data center
- Storage (almacenamiento)

La administración y soporte comprende la administración técnica de los activos, la operación diaria, instalación de fixes y versiones, y las operaciones relativas a equipamiento, plataforma, conectividad y seguridad.

La línea de Operaciones comprende las actividades de la Mesa de Ayuda, basado en la Mesa de Ayuda Funcional de segundo y la Mesa de Ayuda Técnica de tercer nivel ubicadas en las instalaciones de HG.

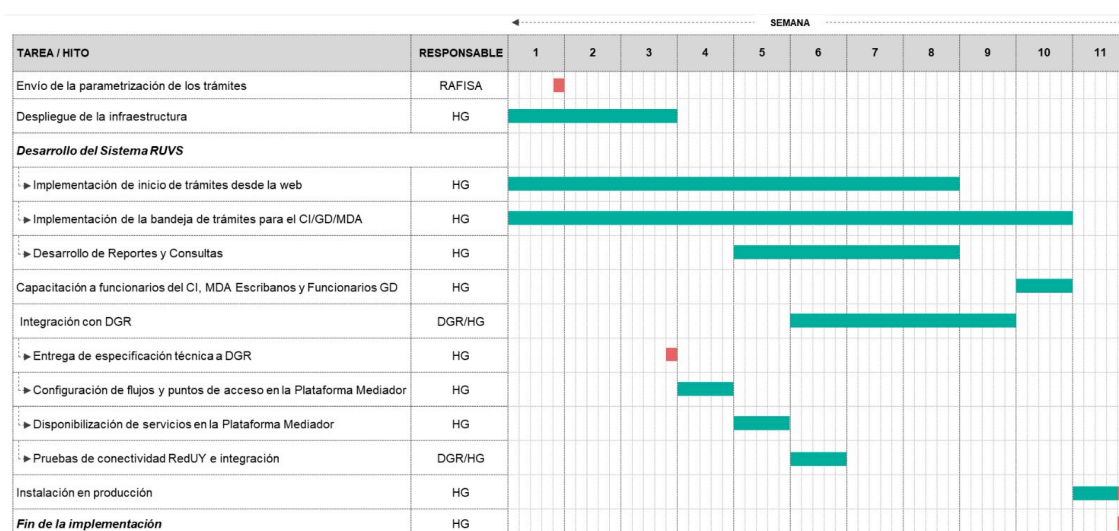
La Mesa de Ayuda Funcional de segundo nivel atiende a los referenes funcionales de los Gobiernos Departamentales, quienes actúan en el primer nivel de atención. La Mesa de Ayuda Técnica de tercer nivel proporciona atención a incidentes de orden técnico solicitados por la Mesa de Ayuda de segundo nivel.

En cuanto a la evolución del alcance de este servicio se gestionará siguiendo el "Procedimiento de Control de Cambios de Alcance", que se adjunta como Anexo I.

4.3. Plazos y Cronograma

4.3.1. Servicio de Implementación

El inicio de la Implementación se coordinará entre HG y RAFISA y finalizará con la disponibilización de los servicios en la Plataforma Mediador, de acuerdo al siguiente cronograma:



Cronograma de Implementación e Inicio del Servicio Mensual

4.3.2. Datacenter Administrado y Operaciones

Estos servicios darán comienzo al inicio de la Implementación con el Despliegue de la Infraestructura.

5. Organización

5.1. Roles participantes en el equipo asignado

La gestión está basada en un enfoque Ágil, y los procesos de gestión de Proyectos basados en el PMI, recomiendan el Equipo de Trabajo que se detalla a continuación.

Roles del Cliente	Descripción del Rol
Líder de Proyecto / Product Owner	Responsable de la planificación y ejecución del proyecto. Es el contacto principal con HG (a través de su Gerente de Proyecto) y el RAFISA. Prioriza los requerimientos y es el centralizador de los requerimientos de negocio de parte de los involucrados.
Analista Funcional y Desarrolladores	Responsables del análisis, especificación, desarrollo y documentación de requerimientos.

Roles de HG	Descripción del Rol
Gerente de Proyecto (PM) / Product Owner (PO)	Responsable de la planificación y ejecución del proyecto. Es el contacto principal con el Cliente, a través de su Líder de Proyecto. Prioriza los requerimientos y es el centralizador de los requerimientos de negocio recibidos del Cliente.
Analista Funcional y Desarrolladores	Responsables del análisis, especificación, desarrollo y documentación de requerimientos.
Expertos UX - Diseñador	Trabaja en equipo con los desarrolladores y el gerente de proyecto para asegurar que las interfaces respondan a la perspectiva del negocio. Son responsables de definir e implementar la estrategia de UX, usabilidad, accesibilidad y diseño gráfico.
Tester Funcional	Responsable de la estrategia de testing funcional y de llevar a cabo la validación funcional de el Sistema.
Analista de Mesa de Ayuda y Soporte Funcional	Responsable por la atención de las solicitudes a la Mesa de Ayuda y la resolución o derivación de los incidentes, reclamos o consultas planteados.
Equipo de Administración, Operación y Soporte	Responsables por la ejecución de las tareas de Administración, Operación y Soporte, de acuerdo con las directivas del Líder Técnico. Comprende: <ul style="list-style-type: none"> Administrador de Sistemas Operativos Administrador de Bases de Datos Operadores Técnico de Mesa de Ayuda y Soporte Técnico

6. Supuestos y Restricciones

Los siguientes supuestos y restricciones se aplican al Alcance propuesto:

- 6.1 Para todo efecto de planificación, es necesario reservar los meses de diciembre y enero de cada año, debido a la complejidad de los procesos anuales de Generación de Valores de Patente, Emisión de Deuda y Gestión de cobranza de la primera cuota de Patente. Por lo tanto, no se realizarán tareas relacionadas a este servicio.
- 6.2 En relación al almacenamiento de documentos, el relevamiento realizado arrojó los siguientes datos:
 - a) En doce meses se gestionan hasta 11.000 empadronamientos y 26.000 otros trámites.
 - b) Cada trámite de empadronamiento requiere en promedio cinco documentos adjuntos, y los restantes trámites un promedio de dos documentos.

Considerando un tamaño promedio de 1 MB por cada documento, el espacio de almacenamiento previsto permitirá almacenar 12 meses de trámites gestionados por el Sistema RUVS. La ocupación de ese espacio será monitoreada entregándose un informe en forma mensual; de requerirse una ampliación de esa capacidad, se gestionará siguiendo el "Procedimiento de Control de Cambios de Alcance", que se adjunta como Anexo I.

7. Condiciones Económicas

7.1. Precios

Los precios se expresan en pesos uruguayos sin impuestos.

El **precio por única vez por Implementación** es de **\$ 8.400.000** más IVA (son pesos uruguayos ocho millones cuatrocientos mil más impuestos).

7.2. Condiciones Comerciales

Facturación

Los servicios de **Implementación** se facturarán de la siguiente forma:

- 50% al momento de aceptación de esta propuesta
- 50% al finalizar la **Implementación**

Paramétrica de Ajuste

Los importes en pesos uruguayos se ajustarán en los meses de enero y julio de cada año, de acuerdo con la evolución de la paramétrica conformada en un 25% por el Índice

de Precios al Consumidor (IPC) y en un 75% por el Índice Medio de Salarios del Sector Privado (IMS-P), tomando como referencia la variación del valor de los índices en el semestre anterior.

Validez de la Oferta

Esta propuesta se considerará válida por 30 días a partir de la fecha.

Impuestos

El RAFISA conviene y se obliga a pagar a HG una suma de dinero equivalente a los importes de todo impuesto, tasa o contribución, como quiera que estos sean llamados, nacionales o departamentales, que graven o puedan gravar en el futuro las operaciones a que se refiere esta contratación, pagados o a pagar por HG, excluyendo los impuestos basados sobre las utilidades netas de HG, y aquellos en que la normativa disponga que quien deba soportar el mismo sea el prestador de los servicios objeto de la presente.

Pago

Las facturas serán canceladas dentro de los 60 días de su fecha de emisión.

8. Términos y Condiciones Generales

Obligaciones de HG

HG proveerá los servicios de conformidad a las condiciones y plazos establecidos en el presente documento.

Obligaciones de RAFISA

El RAFISA se obliga a abonar en tiempo y forma, todos los gastos y costos vinculados con esta contratación que hayan sido expresamente previstos en la presente.

Confidencialidad y Seguridad de los datos

Se entenderá por información confidencial toda la información registrada y procesada por los sistemas objeto del presente contrato.

No será información confidencial, toda aquella poseída o conocida por una de las partes con anterioridad a la suscripción del contrato, u obtenida con posterioridad a la finalización de la respectiva relación contractual y no se derive de la información recabada durante la vigencia del contrato.

Las partes deberán mantener la información considerada confidencial en secreto, y no la utilizarán en beneficio propio o de terceros en ningún caso, salvo que reciban autorización por escrito de la otra parte para ello por hasta un plazo de **dos años**

contados a partir de la finalización de la relación contractual. En los mismos términos, las partes se obligan a no divulgar ni revelar a persona alguna la información considerada información confidencial, ya sea por publicación o por cualquier otro medio, siempre que lo contrario no sea expresamente autorizado por escrito por la otra parte.

Tanto HG como el RAFISA, tendrán el mismo grado de precaución para evitar la divulgación a terceros de información confidencial del otro como la que emplea para evitar la revelación, publicación o divulgación de su propia información de naturaleza similar.

No obstante, las partes podrán divulgar dicha información a subcontratistas involucrados en el suministro de servicios bajo este contrato, cuando tal divulgación sea necesaria a efectos de que el subcontratista pueda cumplir con sus responsabilidades. La parte que divulga asume la responsabilidad total por los actos u omisiones de su subcontratista, tanto como si fuera hecho por ella misma por el plazo de este contrato.

Las partes no utilizarán la información confidencial de la otra parte con excepción a lo dispuesto en este contrato o cuando ello sea dispuesto por Juez competente de conformidad con lo establecido por la normativa vigente.

Cada una de las partes tendrá el control de la información confidencial que suministre a la otra. En tal sentido, la dueña de dicha información tendrá el derecho a que la otra le devuelva en forma inmediata documentación o le proporcione una copia en el medio que resulte procedente o destruya la información contenida en medios informáticos.

Finalización del Contrato

El RAFISA tendrá derecho a rescindir el contrato por sí y sin forma alguna de juicio, ni necesidad de protesto ni interpelación judicial o extrajudicial alguna en los casos siguientes:

- cuando HG resulte responsable de dolo, culpa o negligencia grave o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.
- cuando HG suspendiera o paralizara los trabajos por más de diez días consecutivos salvo por caso fortuito o fuerza mayor o por razones imputables al RAFISA.
- cuando HG cayera en estado de quiebra, liquidación, cesación de pagos, moratoria, concurso o concordato.

A modo de ejemplo, existirá caso fortuito o fuerza mayor cuando ocurra alguno de los siguientes sucesos que deberán quedar debidamente acreditados:

- Interrupción de energía eléctrica;
- Interrupción del servicio de comunicaciones provisto por el prestador del servicio de telecomunicaciones
- Huelgas o paros del personal o paros generales que hagan imposible a HG la continuación de las tareas.

Salvo por las causales de incumplimiento antes establecidas, el contrato no puede ser rescindido en forma anticipada a su vencimiento.

Sin perjuicio de lo establecido en el plazo del contrato, HG tendrá derecho a considerar rescindido el presente contrato, en cualquier momento, sin necesidad de protesto ni interpelación judicial o extrajudicial alguna, en los casos siguientes:

- Cuando el RAFISA no abonare el precio pactado o cualquier otro importe dentro de los plazos establecidos en el presente contrato.
- Cuando constare el uso ilegítimo de los productos, datos, o contenidos de los servicios contratados.
- A los treinta (30) días de dar aviso escrito, si el RAFISA incumple cualquiera de las obligaciones que asume en este contrato y no lo soluciona de conformidad a lo establecido en el mismo durante ese término.

Limitación de responsabilidad

Los servicios proporcionados por HG al RAFISA quedarán validados para todos los propósitos 5 días después de la presentación de la factura por tales servicios, si no se ha recibido ningún reclamo u objeción escrita con respecto a tales servicios brindados por HG.

En ningún caso HG será responsable por los daños reclamados en cualquier demanda hecha contra el RAFISA por un tercero cuando los mismos no sean de responsabilidad directa de HG.

Invalidez parcial

Si alguna disposición de este acuerdo es invalidada por una autoridad de jurisdicción competente, las provisiones restantes serán válidas y tendrán efectos completos. HG y el RAFISA acuerdan renegociar en buena fe cualquier término invalidado y encontrar una disposición substituta aceptable para ambas partes.

Jurisdicción

La presente solicitud de servicios se registrará e interpretará conforme a la legislación de la República Oriental de Uruguay.

En caso de que una controversia no pueda ser resuelta por los caminos habituales de diálogo entre HG y el RAFISA, deberá ser resuelta de acuerdo con lo siguiente:

- previo pedido por escrito de cualquiera de las partes cada una designará un representante con el objetivo de negociar una resolución de la controversia
- los representantes deberán dialogar y negociar de buena fe en un esfuerzo por resolver la controversia de buena fe sin necesidad de recurrir a un proceso formal
- si los representantes no pudiesen resolver la controversia en un plazo razonable, las partes se someten a la jurisdicción de los Juzgados Letrados de Primera Instancia de Montevideo competentes.

9. Anexos

9.1. Anexo I: Procedimiento de Control de Cambios de Alcance

Introducción

Un cambio es cualquier modificación a lo acordado contractualmente y puede afectar en más o en menos, los costos o plazos del proyecto.

Los cambios pueden surgir en cualquier etapa del proyecto y deben ser generados por el Cliente.

Procedimiento

El Líder de Proyecto de RAFISA podrá solicitar un cambio al Líder de Proyecto de HG, mediante el envío de un mail. Una vez generado el formulario de Control de Cambio (CC) por parte del Líder de Proyecto de HG detallando los impactos en costo y en cronograma si los hubiese y se lo enviará al Líder de Proyecto de RAFISA para su evaluación.

El Líder de Proyecto de RAFISA debe aprobar o rechazar el CC, en un plazo no mayor a 5 días hábiles (a partir de la fecha de recibo de la solicitud con el análisis de impacto), respondiendo mediante mail al Líder de Proyecto de HG.

Formulario

Solicitud #/aaaa	dd/mm/aaaa	
	Cliente	
	Solicitante	
	Tarea	

RESUMEN EJECUTIVO

Breve descripción de la necesidad

ALCANCE DEL SERVICIO DE CAMBIO

Descripción detallada del Cambio solicitado

TAREAS A REALIZAR POR HG

Enumeración de las tareas a ejecutar

IMPACTO EN CRONOGRAMA

Plazo de inicio, duración y/o otros impactos

IMPACTO EN PRECIOS

PRECIO

Precios por única vez y/o mensuales, y sus condiciones

FACTURACIÓN

Forma en que se facturarán los precios

9.2. Anexo II: Planilla de Parametrización de Trámites

Subsistema Registral	Tipo de Vinculo	Información a solicitar	Inicios del Trámite
Primer Registro	Posesión por primera compra (sin título)	<ul style="list-style-type: none"> - Carta de empadronamiento o Factura - SOA - Constancia de domicilio - Documentación particular de acuerdo al uso específico del vehículo - Identificaciones del/los titulares, Certificado Notarial o Carta Poder 	Podrá iniciarse desde la web y presencial en el GD, por Contribuyentes.
Título de propiedad	Título de propiedad	Se importa la información desde DGR. Sin documentos adjuntos.	Se carga al sistema automáticamente, desde los sistemas de DGR.
Registro de Poseedores	Posesión por compromiso de compraventa	- Testimonio Notarial por Exhibición	Podrá iniciarse desde la web y presencial e el GD, tanto por Contribuyentes y Escribanos.
Titular "No Identificable"	Desvinculación de Titular	- Declaración Jurada	Podrá iniciarse desde la web y presencial en el GD por el Contribuyente
Concursos Judiciales	Titular por remate judicial	- Oficio con n° exp. Judicial con MAT/PAD e inspección ocular judicial o ITV	Podrá iniciarse desde la web y presencial en el GD por el Contribuyente
Concursos Judiciales	Titular por concurso judicial	- Oficio judicial con n° exp/datos del Concurso	Lo inicia el Funcionario en el GD de acuerdo a oficio judicial
Registro de poseedores	Titular por derechos hereditarios	- Oficio Judicial con n° exp/y procedencia	Podrá iniciarse desde la web y presencial en el GD por el Escribano.
Contratos Leasing y Usuarios	Usufructuario/Titular por leasing	- Documentación bancaria y registral	Podrá iniciarse desde la web y presencial e el GD, tanto por Contribuyentes y Escribanos.
Concursos Judiciales	Remate de Junta Nacional de la Droga	<ul style="list-style-type: none"> - Oficio judicial u oficio de la JND - Inspección ocular e ITV según TOS SUCIVE 	Podrá iniciarse desde la web y presencial e el GD, tanto por Contribuyentes y Escribanos.
Registro de poseedores	Transferencia de posesión	- Testimonio Notarial de documento privado	Podrá iniciarse desde la web y presencial e el GD, tanto por Contribuyentes y Escribanos.
Registro de poseedores	Transferencia de posesión	Ante GD con presencia de vendedor y comprador ante funcionario del GD	Podrá iniciarse desde la web y presencial en el GD por el Contribuyente

Controles a realizar en todos los trámites:

- El vehículo no admitirá acciones en los siguientes estados: Bloqueado, Marcado con Juicio, Marcado con Embargo.
- En ninguno de los casos se controlará deuda vencida.
- Los tramites realizados por Contribuyentes requieren aprobación por parte del Funcionario GD.
- Los trámites realizados por los Escribanos acreditados por la MDA Escribanos, no requerirán autorización.

En todos los trámites además se solicitará la siguiente información:

- Fecha de vigencia
- Identificación del /los Titulares compuesta por:
 - Tipo Documento
 - Nro Documento
 - Relación, en donde los posibles valores serán:

Código	Relación
P01	TITULAR
P02	CO-TITULAR
MIG	PROPIETARIO MIG
P03	PROPIETARIO
P04	CO-PROPIETARIO
P05	REPRESENTANTE
P06	DESCONOCIDA
P07	GANANCIAL
P08	NUDA PROPIEDAD
P09	POSEEDOR
P10	LEASING

- Tipo de Vinculo



cesar garcia <cesargarciaacosta@gmail.com>

SOLICITUD DE INFORME COMPLEMENTARIO A PRESUPUTESO RUVs

2 mensajes

cesar garcia <cesargarciaacosta@gmail.com>

14 de agosto de 2023, 14:25

Para: "Sylvia Gonzalez (sgonzalez@hg.com.uy)" <sgonzalez@hg.com.uy>, Martin Larrieu <martin.larrieu@fideicomiso.com.uy>

Lic. Sylvia González;

En relación al presupuesto del RUVs, el cual adjunto, solicito se sirva informar si de aplicarse la funcionalidad informática de las desvinculaciones vehiculares, en el tenor del proceso descripto, podrían generarse variaciones del precio cotizado.

Saluda atentamente.

**Tcs. César García Acosta**

Director General de Asuntos Vehiculares del Congreso de Intendentes

Coordinador de la Secretaría del SUCIVE

cgarcia@ci.gub.uy - sucive@ci.gub.uy

teléfono +598 29027225/26; fax +598 29020780

Celular 098.686686

Av. 18 de julio 1360 piso 3º (puerta 3039) Palacio Municipal

Montevideo - Uruguay

2 adjuntos**(2) PRESUPUESTO RUVS-HG.pdf**

1510K

**DESVINCULACIÓN DE TITULARES desarrollo de Propuesta de Pedro Apetzteguía.doc**

41K

Sylvia Gonzalez <sgonzalez@hg.com.uy>

14 de agosto de 2023, 15:03

Para: cesar garcia <cesargarciaacosta@gmail.com>, Martin Larrieu <martin.larrieu@fideicomiso.com.uy>

Cc: Nicolas Russi <nrussi@hg.com.uy>, Luis Eirea <leirea@hg.com.uy>, Francisco Noya <FNoya@geocom.com.uy>

Estimados Cesar y Martin,

Confirmando que el cambio en la funcionalidad solicitada en el documento que adjunto no tendrá impacto/variación en el precio comprometido.

Analizaremos más en detalle si pueda tener impacto significativo en la puesta en producción en el cronograma comprometido, en caso de existir le estaremos enviando mail complementario.

Saludos,

Lic. Sylvia González Mujica

Gerente General

HG S.A.

www.hg.com.uy

De: cesar garcia <cesargarciacosta@gmail.com>

Fecha: lunes, 14 de agosto de 2023, 14:26


Para: Sylvia Gonzalez Mujica <sgonzalez@hg.com.uy>, Martin Larrieu
<martin.larrieu@fideicomiso.com.uy>

Asunto: SOLICITUD DE INFORME COMPLEMENTARIO A PRESUPUTESO RUVs

Lic. Sylvia González;

En relación al presupuesto del RUVs, el cual adjunto, solicito se sirva informar si de aplicarse la funcionalidad informática de las desvinculaciones vehiculares, en el tenor del proceso descrito, podrían generarse variaciones del precio cotizado.

Saluda atentamente.

 Imagen quitada por el remitente.

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos



(2) PRESUPUESTO RUVS-HG[1].pdf
1510K



DESVINCULACIÓN DE TITULARES desarrollo de Propuesta de Pedro Apetzteguía[1].doc
41K

En un abordaje orgánico de la propuesta llegamos a la conclusión de que la misma puede ser compactada en tres procedimientos, ya utilizados y con algunos ajustes: A) COMUNICACIÓN DE DRG a GGDD para casos futuros, B) MOTUS PROPIO para casos de compraventa inscripta, C) Comunicación de desvinculación por DECLARACION JURADA.

A) Comunicación de DGR a GD:

En una primera instancia, la que entendemos fundamental, debería resolverse la comunicación del REGISTRO a los GGDD. En el momento esta a estudio de HG un proyecto de comunicación automática. Anteriormente fue realizada por Mvdeo con éxito, donde se enviaba libreta de propiedad por correo a nuevo titular y se cobraba costos al pagar la patente. En este caso se puede pensar en realizar la transferencia y emitir un alerta de regularización para que nuevo titular se presente en GD a fin de hacer trámite de DIV a su nombre o ajustar envío de libreta por Correo.

B) Motus Propio (por sola voluntad de titular municipal – registral). Por razones de tiempo no pudimos realizar estudio completo sobre el caso para saber si es necesario unificar criterios en todos los GGDD, pero si estamos en conocimiento de que no todos los GGDD aceptan el trámite de Motus Propio y nos parece importante avanzar en ese camino. También se podría pensar en la regularización del DIV (aviso al pagar patente o envío de DIV por correo) Téngase presente que en este caso es mas factible que el domicilio del nuevo titular haya cambiado, no es la misma situación que una comunicación automática por la DGR. Por ultimo avanzar en la posibilidad de Generar MOTUS PROPIO a actual titular registral, a la fecha algunos GGDD se puede gestionar al titular inmediato. En tal caso debemos determinar que sucede si existe deuda que alcanza a titulares intermedios, y si lo hace, que medio debe utilizarse para comunicarse. Por último, queda por resolver casos donde A es titular registral – transfiere a B. Luego venden a C (caso donde A firma la cv, situación que puede darse en algunos Dptos). Puede B que es titular municipal hacer transferencia a C por su voluntad?

C) Comunicación de titular municipal que se desprende del vehículo por Declaración Jurada.

En atención a lo expuesto detallamos los elementos a que se deben resolver en casos de declaración jurada son los siguientes:

- 1) Como se debe desvincular, formalidades. ejemplo: si se trata de una declaración jurada ante Escribano, declaración municipal, testigos requeridos, datos para individualizar vehículo y personas, etc
- 2) Plazos para hacerlo
- 3) Costo
- 4) que sucede con las deudas, se puede desvincular de todo o de parte, a donde va la deuda, etc

- 5) a quien se asigna la titularidad
- 6) como se regulariza
- 7) Procedimiento

Todo esto, entendemos, fueron las mismas preguntas que se hicieron cuando se pensó en las desvinculaciones de circular 27/2022 y fueron resueltas de la siguiente manera

- 1) Declaración jurada ante Esc. sin testigos, sin indicación de plazos
- 2) Sin plazo
- 3) Sin costo ante GGDD
- 4) Deuda vinculada al vehículo
- 5) La titularidad se asigna a Titular no asignado
- 6) En discusión al día de hoy
- 7) Presentación en GD y resolución en Sucive.

Entendemos que debemos avanzar en un sistema con reglas mas estrictas.

Luego de un estudio de las casuísticas que generan la desconexión entre titular municipal y poseedor del vehículo, entendemos que el proyecto de desvinculación debe estar orientado únicamente a los casos donde no operó una compraventa inscripta. Para los demás casos, entendemos que el titular debe realizar transferencia por MOTUS PROPIO. Quizás sea conveniente universalizar criterios para todos los GGDD

1) ¿Como? FORMA:

Entendemos que se puede pensar en DJ ante escribano para dar garantías de mayor cuidado a la hora de detallar datos. Según la experiencia que tuvimos con Desvinculación 27/2022, la inmensa mayoría de las DJ se presentaban con datos requeridos, lo que es importante para la búsqueda del vehículo en el sistema. Creemos que debemos ajustar controles en los requisitos de las declaraciones juradas, y pensar en la inclusión de 2 testigos o conocimiento personal de escribano.

Por otra parte, siguiendo con la argumentación a favor de DJ ante escribano, creemos que generar un acercamiento a un profesional puede derivar en que se realicen actos de mayor certeza, como ser otorgar compraventa o realizar transferencias municipales en GGDD donde se acepten.

Respecto a los datos requeridos, podemos hacer un detalle de los mismos que están a revisión

- a) Declaración jurada expresa de titular municipal donde se encuentra activo el vehículo.
- b) Datos del vehículo (padrón, matrícula, marca, modelo y año) estos elementos son importantes para individualizar un bien
- c) Fecha exacta de desvinculación, al menos en mes y año, ajustando criterios ampliatorios, es decir, si se declara en abril de 2010, se tomará el 30 de abril de 2010. En caso de habilitar declaración indicando únicamente el año, se debería tomar como fecha el 31 de diciembre de

dicho año. Esto es importante para que se le pueda aplicar mismo criterio que MOTUS PROPIO. Ejemplo, en Mvdeo exige patente al día (Bimestre en curso pago), sin deudas por trámites y multas de tránsito pagas a la fecha de la compraventa, en este caso estaríamos hablando de la fecha de desvinculación. Para esto debemos pensar en que pueden operar prescripciones de deuda, posibilidad de Convenios de pagos (a revisión) y consecuencias de falta de pago del mismo. Es por esta razón que entendemos importante avanzar en unificación de criterios de requisitos de MP.

- d) Conocimiento de ley penal de falsa declaración
- e) Firma de 2 testigos (salvo conocimiento personal de escribano)
- f) Certificado notarial de firma de escribano y de testigos en caso de corresponder.
- g) Timbre notarial por acto de certificado de firma
- h) Control de titularidad registral. Este control está destinado a descartar posibilidad de MOTUS PROPIO. Respecto a este punto no llegamos a un acuerdo ya que el mismo encarece costos ya que debe solicitarse información registral que al día de hoy tiene un costo de 1265 pesos.
- i) Control social y de representación en casos de que declaren personas jurídicas y control de representación en caso de declarar por medio de representantes, con control de vigencia y aptitud suficiente para el acto.
- j) Caso de sucesores: control de CRA o de presunto heredero según conocimiento de escribano.

2) PLAZOS. En vista que analizada que los casos donde procede iniciar trámite de desvinculación solo a casos donde no se realiza una compraventa inscripta, ¿que plazos podemos establecer? Tengamos presente que podemos estar ante situaciones donde el titular municipal se desprendió del vehículo hace mucho tiempo, o en casos donde dejó el vehículo en una automotora con una carta poder.

¿Que consecuencias conlleva desvincular a un titular que luego vende el vehículo por medio de un apoderado? ¿Cómo se resuelve este problema a nivel registral? Esto todavía está a estudio y la MDA ha presentado algunas propuestas al Registro Automotor, pero aún no está resuelto. Si se adopta la solución propuesta, nada impide que el mandante pueda desvincularse del vehículo en el mismo día que otorga la carta poder y entrega el vehículo a la automotora. Será el asesoramiento notarial que recomiende esperar a que se venda para evitar este tipo de trámites y en caso de detectar la falta de venta, allí si realizar la declaración jurada.

3) COSTO: esta fuera de nuestra orbita fijar un costo por el trámite.

4) DEUDA. Siguiendo las reglas del MOTUS PROPIO, la deuda existe a partir de la desvinculación será relacionada con el vehículo, y luego con el futuro titular.

5) A QUIEN SE ASIGNA?: Entendemos que la solución de titular no asignado fue la opción correcta. Asignar a un titular particular parece, además de invasivo, peligroso. ¿Que pasa si este también se desvinculó del vehículo? ¿En que momento puede estar avisado de que se lo ha vinculado a un vehículo y a su deuda? ¿que garantías tiene esa persona, que sucede si esa persona no está en condiciones de presentar declaración jurada? ¿que pasa si es fallecido, que pueden saber herederos sobre el caso, si ellos no están todos presentes? Por esta razón entendemos que lo mejor es operar con la relación “SIN TITULAR ASIGNADO”. En vista a esto entendemos que debe comunicarse una ALERTA de AVISO para que el poseedor se presente en el GD a fin de regularizar su situación, que podría darse al momento del pago de la patente. Esta comunicación es el único pedido que le estaríamos solicitando al programador para poner en funcionamiento la propuesta.

6) REGULARIZACIÓN:

Hoy quedaría únicamente el caso de enajenación sin compraventa inscripta. En este caso se podrá:

- a) otorgar compraventa con titular desvinculado y posterior transferencia municipal.
- b) realizar transferencia municipal en GGDD donde está permitido
- c) presentar DJ de poseedor e inscribirse como poseedor del vehículo. Actualmente esta a revisión la posibilidad de presentar declaración de posesión de un año.

Todas estas posibilidades ya están previstas por los GGDD por lo que debe cumplirse con los requisitos de cada caso

7) PROCEDIMIENTO:

En cumplimiento del art 76 de la ley de presupuesto 19355 (2015-2019), entendemos que se debe aplicar un procedimiento online (via mail o utilizando las herramientas que los GGDD disponen) adjuntando DJ y Certificado de Firma escaneado. Suponemos que el GD debería facilitar facturas de pago una vez que determinen si corresponde abonar deuda anterior.

Respecto a la resolución debemos tener presente las demoras que se podrían generar si todo es tramitado a través de MDA.



Presupuesto 3

Desarrollos:

PUNC QR de datos con
acceso por lectura
restringida



SUCIVE



CONVOCATORIA

Día jueves 10 de agosto de 2023 a la hora 14

Solicitud 10/2023	26/07/2023	
	Cliente	República AFISA
	Solicitante	Cr. Martín Larrieu, Gerente de Sistemas de Cobro, República AFISA
	Tarea	PUNC 5.0 Etapa 1 - QR

RESUMEN

República AFISA ha solicitado a HG una propuesta para implementar el acceso a la información del Conductor a través de la lectura del código QR impreso en el Permiso Nacional de Conductor.

La etapa 1 del proyecto PUNC 5.0 busca sumarle valor al permiso de conducir (plástico). El objetivo principal es que el código QR que se emite en la licencia de conducir sirva como un identificador e insumo para fiscalizar desde la aplicación de Fiscalización Móvil.

El código QR deberá ofrecer a la aplicación de Fiscalización Móvil los datos sobre la licencia de conducir del conductor.

ALCANCE DEL SERVICIO DE CAMBIO

Este cambio se enmarca en el funcionamiento de dos aplicaciones, por un lado, PUNC y por el otro la aplicación de Fiscalización Móvil.

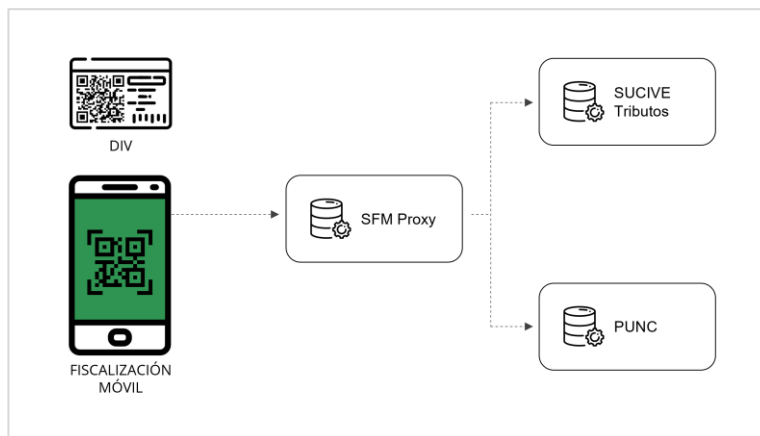
Para resolver esta solicitud es necesario realizar modificaciones en ambas aplicaciones.

Hoy en día se consume un WS del proveedor de impresión que permite enviar un dato para el QR, por lo tanto, desde PUNC se deberá enviar siempre el campo licencia id + código de persona.

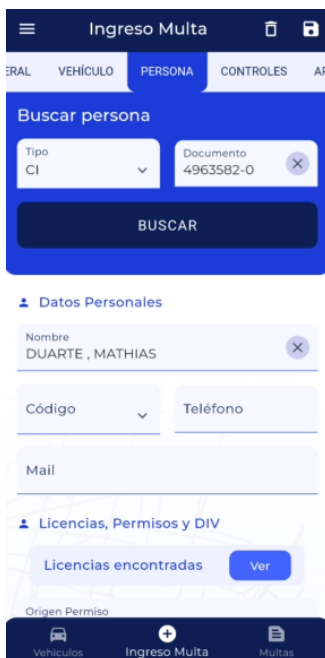
En la aplicación de Fiscalización Móvil es necesario implementar una lectura de QR, la cual va a retornar un código y con ese código tendrá que conectarse a la aplicación de PUNC para obtener la información a mostrar.

Se podrán leer y fiscalizar los QR de las licencias de conducir actuales, así como las nuevas que se impriman.

La información será visible únicamente desde la aplicación de Fiscalización Móvil (Versión actualizada).

Aplicaciones involucradas:*Esquema Macro de la infraestructura***Alcance en Fiscalización Móvil**

Actualmente al momento de ingresar una multa se puede buscar por el documento del conductor y esto despliega las licencias encontradas.



La imagen es una captura de pantalla de una aplicación móvil titulada 'Ingreso Multa'. En la parte superior, hay una barra de navegación con pestañas: 'GENERAL', 'VEHÍCULO', 'PERSONA' (seleccionada), 'CONTROLES' y 'ARCHIVO'. Debajo de las pestañas, hay un campo de búsqueda con el título 'Buscar persona'. Dentro de este campo, hay un menú desplegable 'Tipo' con 'CI' seleccionado, y un campo 'Documento' con el valor '4963582-0'. Debajo de estos campos hay un botón 'BUSCAR'. Abajo de la sección de búsqueda, hay una sección 'Datos Personales' con campos para 'Nombre' (conteniendo 'DUARTE, MATHIAS'), 'Código', 'Teléfono' y 'Mail'. Debajo de esto, hay una sección 'Licencias, Permisos y DIV' con un botón 'Ver' y el texto 'Licencias encontradas'. En la parte inferior, hay una barra de navegación con tres íconos: 'Vehículos', 'Ingreso Multa' (seleccionado) y 'Multas'.

Pantalla Ingreso de multas de la aplicación

Lo que se va a incluir ahora es que se pueda buscar por QR de la licencia de conducir, desplegando la misma información que se despliega hoy en día.

Se generará un nuevo acceso directo para “Consultas”, suplantando el actual acceso directo de Vehículos.

De este modo, dentro de Consultas se accederá ahora a las pestañas de Vehículo, Licencia y Provisorio.

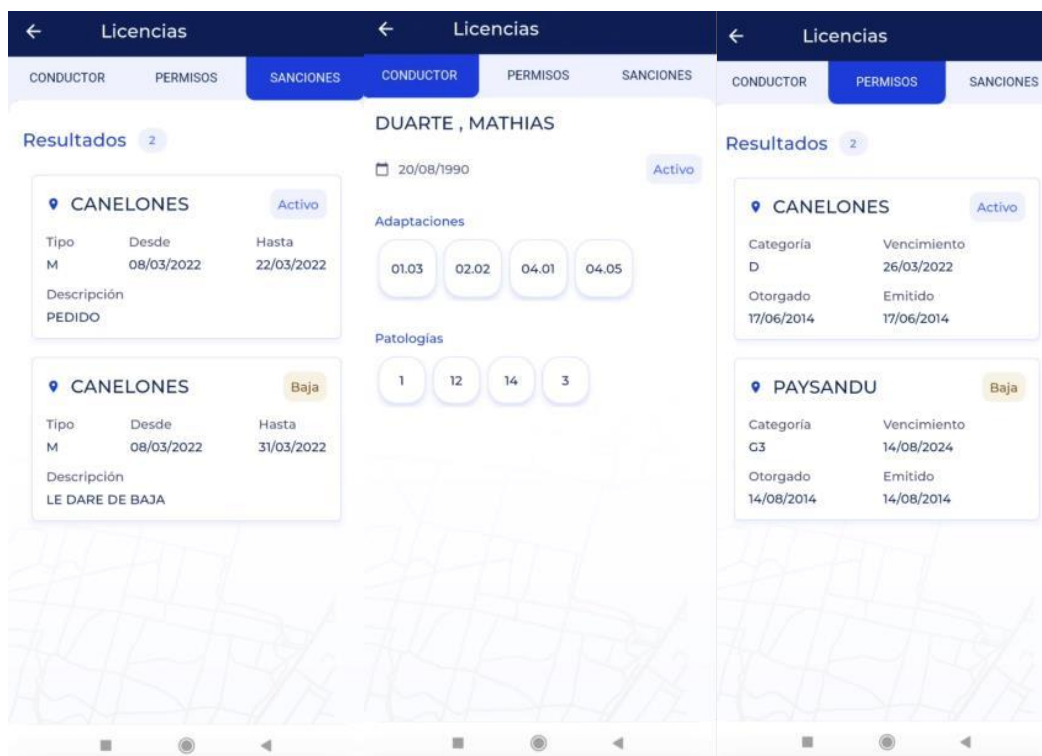
Dentro de la pestaña Licencia es donde se van a implementar los cambios. Se podrá buscar por QR de la licencia (tanto licencias en circulación como las que se impriman a futuro) y también se podrá buscar por documento.



The screenshot displays the 'Consultas' (Queries) screen of an application. At the top, there is a dark blue header with a hamburger menu icon and the title 'Consultas'. Below the header, three tabs are visible: 'VEHÍCULO', 'LICENCIA' (which is currently selected and highlighted in blue), and 'PROVISORIO'. The main content area has a blue background and is titled 'Buscar Licencia de Conducir'. It features a search input field labeled 'QR Licencia' with a QR code icon to its right. Below this, there are two more input fields: one for 'Tipo' (set to 'CI') and another for a document number '4963582-0', both with QR code icons. A large dark blue button labeled 'BUSCAR' is positioned below these fields. The bottom section of the screen has a light blue background with the text 'Utilice el buscador para encontrar vehículos' and a large magnifying glass icon. At the very bottom, there is a dark blue navigation bar with three icons and labels: a car icon for 'Consultas', a plus icon for 'Ingreso Multa', and a document icon for 'Multas'.

Nueva pantalla Consultas

Se muestran a continuación las pantallas desplegadas, cuando se selecciona una licencia de conducir.



Pantallas de información de Licencias

TAREAS A REALIZAR POR HG

HG realizará los cambios en la Plataforma SUCIVE para cumplir con el Alcance.

Las tareas a realizar son:

1. Desarrollo y testing de las modificaciones en los aplicativos
2. Validación de los cambios
3. Puesta en Producción

IMPACTO EN CRONOGRAMA

Los trabajos comenzarán dentro de los 15 días posteriores a la aprobación por escrito vía mail del presente Control de Cambio de Alcance y tienen un plazo de entrega de 4 semanas.

IMPACTO EN PRECIOS

PRECIO

El servicio presentado en esta Solicitud de Cambio no tiene costo para RAFISA.



Presupuesto 4

Desarrollos:

NOTIFICACIONES. Mediante APP, WEB y CELULARES, se informará de multas, noticias, vencimiento de un PUNC y más.



SUCIVE



CONVOCATORIA

Día jueves 10 de agosto de 2023 a la hora 14

Solicitud 9/2023	7/8/2023	
	Cliente	República AFISA
	Solicitante	Cr. Martín Larrieu, Gerente de Sistemas de Cobro, República AFISA
	Tarea	Notificador Ciudadano Personalizado

RESUMEN

República AFISA ha solicitado a HG una propuesta para implementar un componente que permita automatizar el envío de notificaciones a contribuyentes e interesados ante determinados eventos asociados a la operativa de la Plataforma SUCIVE, tales como una infracción a un vehículo, noticias generales, entre otros.

Este servicio proporcionará una manera fácil y eficiente para que los contribuyentes se mantengan informados sobre eventos relevantes. En una primera instancia se prevé el envío de notificaciones cuando se registren multas a un vehículo, y podrá ampliarse para incluir paulatinamente otras posibilidades de utilización del servicio.

Si bien este componente se diseñará para extenderse y abarcar otras listas de suscripción y mecanismos de notificaciones, la implementación inicial permitirá suscribirse a multas ingresadas en SUCIVE, notificadas vía correo electrónico y notificaciones push a dispositivos móviles con la aplicación App SUCIVE Ciudadanos instalada.

ALCANCE DEL SERVICIO DE CAMBIO

El componente de software a desarrollar permitirá a los contribuyentes suscribirse para recibir notificaciones ante eventos, con los siguientes objetivos:

1. Proporcionar un mecanismo sencillo de suscripción para que los usuarios puedan elegir los tipos de notificaciones que deseen recibir.
2. En caso de que el medio de notificación sea el correo electrónico, validar que el mismo sea del usuario que está realizando la suscripción
3. Permitir que los usuarios que ya no desean recibir notificaciones puedan cancelar su suscripción (de-suscribirse) en cualquier momento
4. Brindar soporte para diferentes canales, como correo electrónico y notificaciones push en dispositivos móviles.
5. Enviar notificaciones a los usuarios de acuerdo con sus preferencias.

En un nivel conceptual, la solución se describe en el siguiente diagrama:

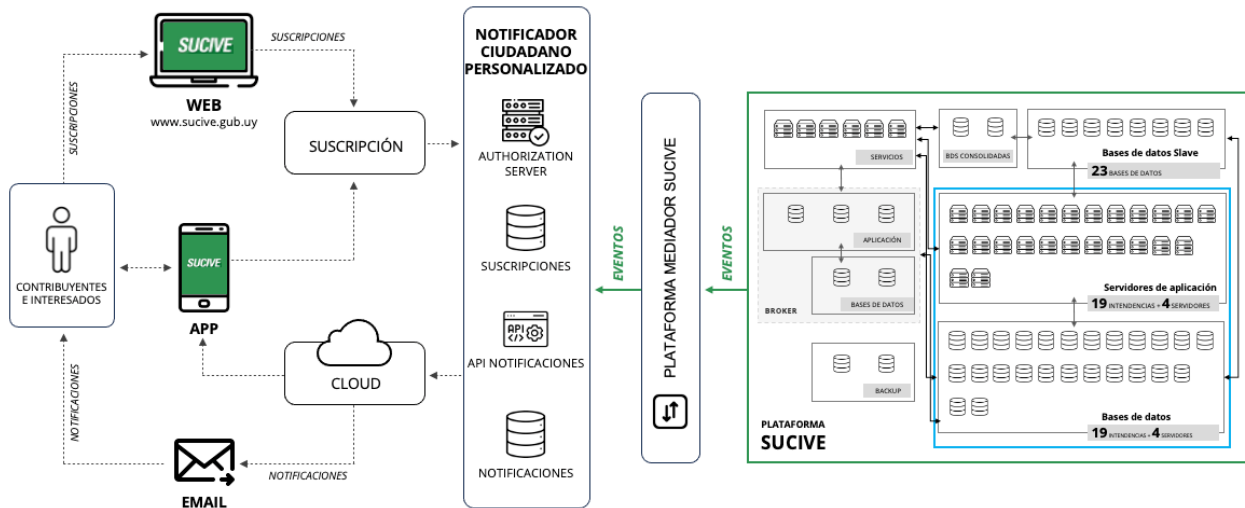


Diagrama conceptual de la solución

Con este Control de Cambio se desarrollará y pondrá en producción el componente para permitir a los contribuyentes suscribirse para recibir notificaciones de un tipo de evento y por dos medios, que serán:

- Evento: ingreso de multa de tránsito a un vehículo
- Medios:
 - a. casilla de correo electrónico
 - b. notificación push en la AppSUCIVE Ciudadanos.

El siguiente diagrama representa la arquitectura de la solución:

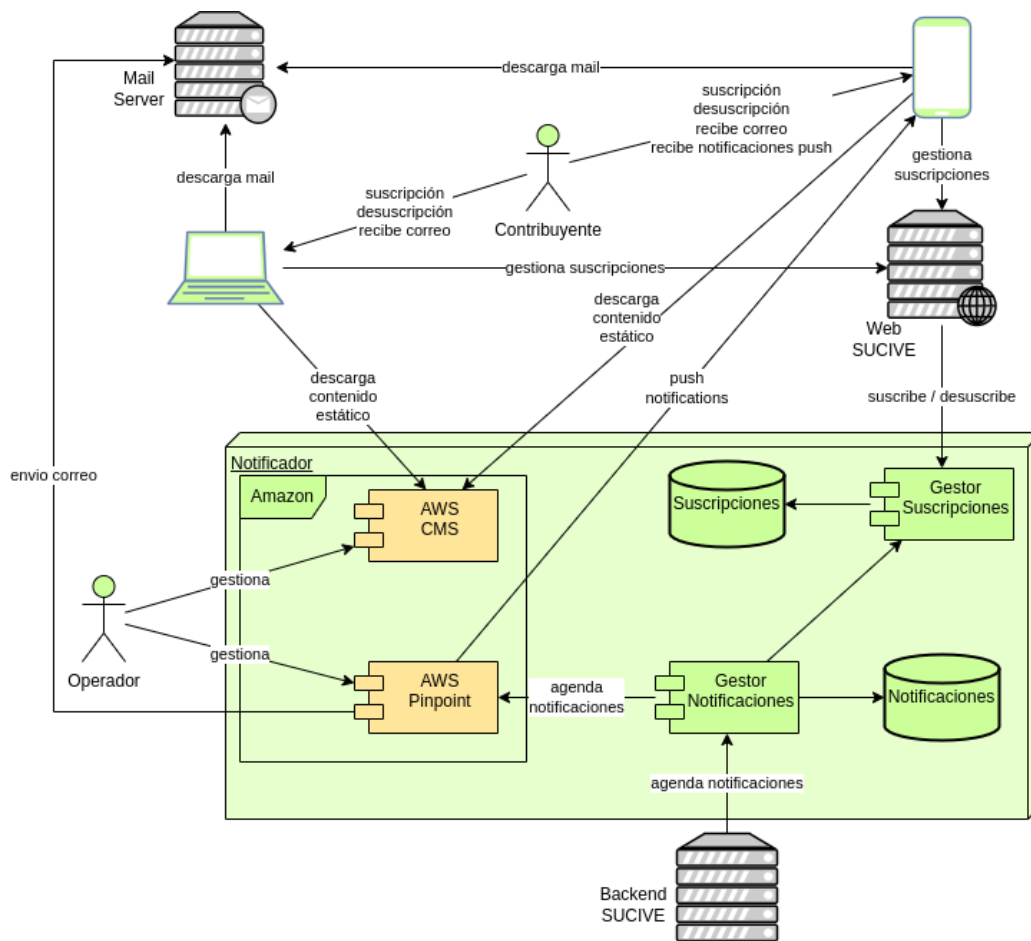


Diagrama de arquitectura detallada de la solución

Cuando el Notificador Personalizado verifique que en SUCIVE ingresó una multa para el vehículo indicado, generará y enviará una notificación automática al contribuyente.

Para esto, HG desarrollará dos interfaces de suscripción:

1. Desde la web SUCIVE o la App SUCIVE Ciudadanos, permitirá al contribuyente suscribirse y darse de baja de las notificaciones vía mail, ingresando los siguientes parámetros:
 - a. el vehículo de cuyas multas recibirá notificaciones, para lo que deberá indicar:
 - i. Matrícula
 - ii. Padrón
 - iii. Departamento
 - b. la dirección de correo a la que se enviarán las notificaciones



Suscripción al Servicio de avisos de Sucive

Todos los campos son obligatorios

Datos del vehículo

Matrícula

(Ej. NBB9876, HJ90)

Padrón

(Ej. 120987) Puede consultar en la libreta o en una factura del vehículo.

Gobierno Departamental

Seleccione uno

Datos para recibir avisos

Correo electrónico

Correo para recibir los avisos

Dar de baja una suscripción

☒ Enviar avisos sobre noticias, vencimientos, nuevos servicios, etc.

☒ Enviar aviso cuando el vehículo reciba una multa de tránsito

[Cancelar](#)

Enviar



Oficina
de Planeamiento
y Presupuesto



Por cualquier consulta adicional dirigirse al Gobierno Departamental donde tiene empadronado su vehículo. [Políticas de privacidad](#)

633 0-fonai-416

Interfaz para la suscripción en la web



Aviso de multa de tránsito

El vehículo matrícula **NBB9876** recibió una multa de tránsito.

Datos de la multa:

Departamento: **Soriano**

Matrícula: **NBB9876**

Padrón: **120987**

Fecha: **20/06/2023**

Nro. Boleta: **20/06/2023**

Multado por: **Montevideo**

Descripción: **Exceso de velocidad**

Importe: \$

[Ver detalles](#)

Documentación enviada a solicitud del cliente.

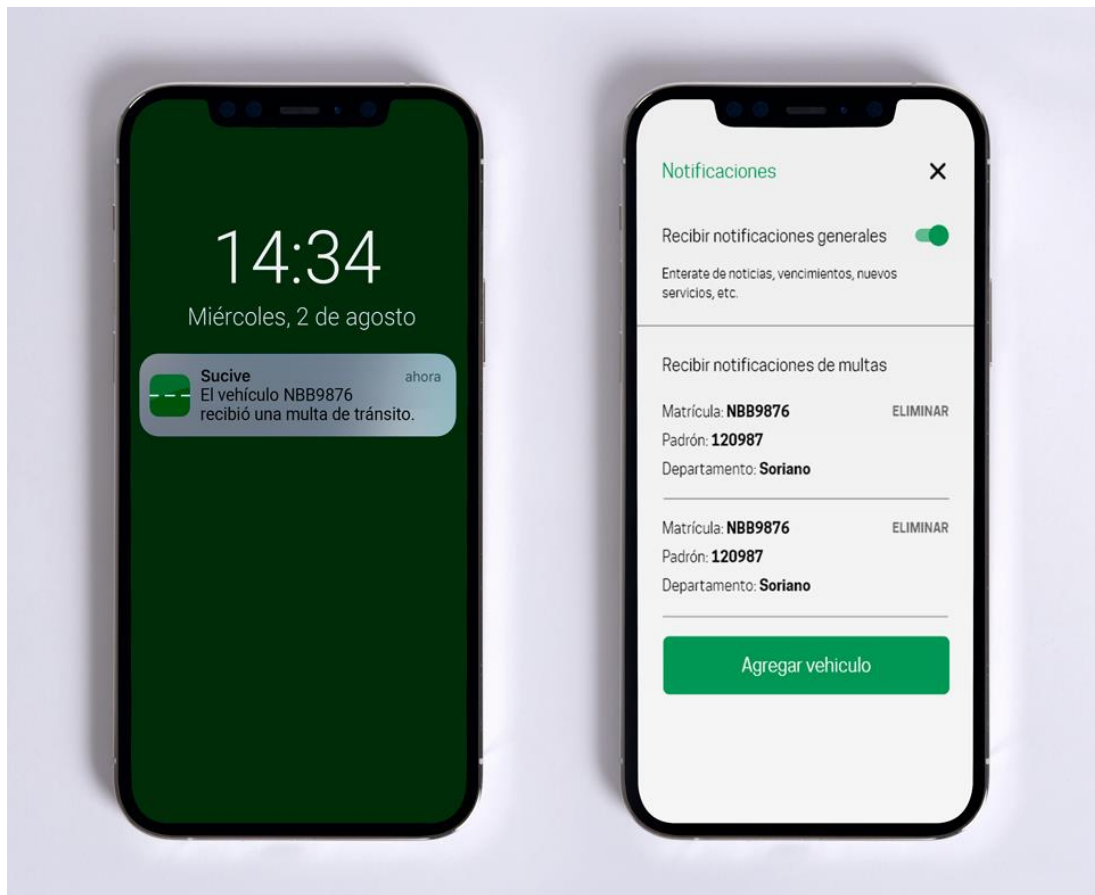
Por favor, no responder este correo ya que el envío es realizado automáticamente por el sistema.

 [Dar de baja la suscripción a avisos de multas](#)

Ejemplo de mail a ser generado por el sistema

Previo a la puesta en producción, RAFISA y HG acordarán la estructura y contenido del mail.

2. Desde la AppSUCIVE Ciudadanos, permitirá al contribuyente suscribirse y de-suscribirse a las notificaciones vía push de multas al vehículo identificado por:
 - i. Matrícula
 - ii. Padrón
 - iii. Departamento



Notificación push en App SUCIVE e Interfaz de solicitud de notificación

TAREAS A REALIZAR POR HG

HG realizará los cambios en la Plataforma SUCIVE para cumplir con el Alcance, realizará el testeo de este en ambiente de testing, y pondrá en producción en fecha a convenir con República AFISA.

Estas tareas serán:

1. Desarrollo de la solución
2. Desarrollo de los cambios sobre el Portal SUCIVE
3. Desarrollo de los cambios en la App SUCIVE
4. Validación y Testing de los desarrollos
5. Puesta en Producción

IMPACTO EN CRONOGRAMA

Los trabajos comenzarán dentro de los 15 días posteriores a la notificación por escrito del presente cambio y tienen un plazo de entrega de 10 semanas de acuerdo al siguiente cronograma:

Tarea / Hito	Responsable	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10
Kick-off del proyecto	HG										
Módulo de Suscripción	HG										
Módulo de Notificación	HG										
App SUCIVE Ciudadanos - Suscripción/de-suscripción	HG										
Web SUCIVE - Suscripción/de-suscripción	HG										
Configuración AWS	HG										
Pruebas integradas	HG										
Puesta en producción	HG										
Fin de la implementación	HG										

IMPACTO EN PRECIOS

PRECIO

Los precios indicados no incluyen IVA.

El precio por los servicios propuestos en el alcance asciende a **\$ 690.000** más IVA (son pesos uruguayos un seiscientos noventa mil más impuestos).

Los importes en pesos uruguayos se ajustarán de acuerdo con la paramétrica habitual para servicios de SUCIVE.

Las facturas serán canceladas dentro de los 60 días de su fecha de emisión.

La presente solicitud de cambio tiene una vigencia de 30 días calendario a partir de la fecha de solicitud.

FACTURACIÓN

- 50% al momento de aceptar el trabajo.
- 50% al momento de la finalizar la implementación.



Presupuesto 5

Desarrollos:

NOTIFICACIONES. Mediante APP, WEB y CELULARES, se informará de multas, noticias, vencimiento de un PUNC y más.



SUCIVE



CONVOCATORIA

Día jueves 10 de agosto de 2023 a la hora 14

Solicitud 11/2023	4/08/2023	
	Cliente	República AFISA
	Solicitante	Cr. Martín Larrieu, Gerente de Sistemas de Cobro, República AFISA
	Tarea	Multas de Tránsito - Prontopago

RESUMEN

En referencia a la Resolución 68/22 del 19 de mayo de 2022 del Congreso de Intendentes, relativa a la unificación de multas de tránsito, República AFISA ha solicitado a HG una propuesta de cambio en la Plataforma SUCIVE para permitir disminuir el valor de la multa, cuando el pago se realice en un plazo y condiciones definidas en dicha Resolución.

ALCANCE DEL SERVICIO DE CAMBIO

El sistema de Tributos dispondrá de un concepto de bonificación a la sanción que corresponda a una infracción, que consiste en una disminución porcentual sobre el valor de la multa cuando se cumplan con las condiciones definidas en la Resolución mencionada.

Cuando la bonificación sea aplicable, los servicios de consulta de deuda (webservices) devolverán esa bonificación, que también se visualizará en la consulta web de deuda.

HG actualizará los reportes mensuales de multas de tránsito cobradas el mes anterior, agregando una columna para incluir el descuento realizado al valor de la multa en el momento del pago.

La denominación que se visualizará en las consultas será "Bonificación por Prontopago".

El sistema permitirá configurar la bonificación estableciendo los siguientes parámetros:

1. sobre qué **Infracciones** se aplicará la bonificación
2. el **Porcentaje (%)** de disminución del valor de la multa, siendo $0 \leq \% \leq$ máximo habilitado por el Congreso de Intendentes
3. el **Plazo** en el que la bonificación es aplicable, expresado en días calendario

Las infracciones sobre las que se aplicará la sanción se identificarán por la codificación indicada en la tabla de "Valores Unificados de las Infracciones de Tránsito", especificada en la Resolución 68/2022 mencionada con el objetivo de facilitar la determinación con precisión de la normativa, la infracción y su equivalencia con la codificación actual.

Para la puesta en producción, HG parametrizará la bonificación de acuerdo a lo establecido en el numeral VIII de la citada Resolución, es decir:

1. la bonificación se aplicará a todas las **Infracciones**, excepto los códigos 3.1.1, 4.2.1 y 4.2.2.

Respecto a las excepciones relativas al código 13.3, la Plataforma SUCIVE no posee la información sobre si el exceso de velocidad fue verificado por equipos electrónicos y respaldo fotográfico, ni si las infracciones derivan de la participación directa en accidentes de tránsito con lesionados y/o fallecidos. En consecuencia, para que el sistema pueda distinguir esas situaciones, deberán ser codificadas específicamente e incluidas en la tabla de "Valores unificados de las Infracciones de Tránsito".

2. el **Porcentaje** de disminución del valor de la multa será 30%
3. el **Plazo** para el pago aplicando la bonificación será de 30 días

En el momento del pago, los procesos de consulta de deuda y de cobranza calcularán una disminución sobre el valor de la multa cuando se cumplan esas condiciones.

La bonificación sobre la deuda se calculará al momento del pago, como:

Descuento = Valor de la multa * Porcentaje (%), siendo:

Valor de la multa = importe a pagar de acuerdo a la tabla de "Valores Unificados de las Infracciones de Tránsito", especificado en la Resolución 68/2022

Porcentaje (%) = el porcentaje de disminución del valor de la multa

Descuento = el valor a disminuir de la multa al momento del pago

La bonificación se otorgará si no ha transcurrido el **Plazo**, es decir, si:

Plazo >= Fecha de Pago - Fecha de ingreso; siendo:

Fecha de Pago: la fecha en la que se ejecuta el proceso de cobranza

Fecha del ingreso: la fecha en que la multa fue registrada en SUCIVE

TAREAS A REALIZAR POR HG

HG realizará los cambios en la Plataforma SUCIVE para cumplir con el alcance descrito, realizará el testeo de este en ambiente de testing, y pondrá en producción en fecha a convenir con República AFISA.

Las tareas a realizar son:

1. Desarrollo y testing de las modificaciones en los aplicativos
2. Validación de los cambios
3. Parametrización de la bonificación para cada Gobierno Departamental
4. Puesta en Producción

IMPACTO EN CRONOGRAMA

Los trabajos comenzarán dentro de los 15 días posteriores a la aprobación por escrito vía mail del presente Control de Cambio de Alcance y tienen un plazo de entrega de 5 semanas luego de dicha notificación, de acuerdo con el siguiente cronograma:

Tarea / Hito	Responsable	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
Desarrollo y testeo de la bonificación a multas de tránsito	HG					
Validación e instalación en ambiente de testing	HG					
Parametrización de la bonificación para cada GD	HG					
Parametrización de reportes mensuales para incluir la bonificación	HG					
Instalación en producción	HG					
Fin de la implementación	HG					

IMPACTO EN PRECIOS

PRECIO

Los precios indicados no incluyen IVA.

El precio por los servicios propuestos en el alcance asciende a **\$ 278.000** más impuestos (son pesos uruguayos doscientos setenta y ocho mil más impuestos).

Los importes en pesos uruguayos se ajustarán de acuerdo con la paramétrica habitual para servicios de SUCIVE.

Las facturas serán canceladas dentro de los 60 días de su fecha de emisión.

La presente solicitud de cambio tiene una vigencia de 30 días calendario a partir de su fecha.

FACTURACIÓN

- 50% al momento de aceptar el trabajo.
- 50% al momento de la finalizar la implementación.



Presupuesto 6

Desarrollos:

Capacitaciones para personal
SUCIVE de las Intendencias:
Funcionalidades Informáticas,
texto ordenado y gestión



SUCIVE



CONVOCATORIA

Día jueves 10 de agosto de 2023 a la hora 14

Solicitud 3/2023	21/03/2023	
	Cliente	RAFISA
	Solicitante	Tcs. César García - Director General de Asuntos Vehiculares del Congreso de Intendentes
	Tarea	Capacitación SUCIVE

RESUMEN EJECUTIVO

La presente solicitud de cambio tiene como objetivo diseñar un curso de SUCIVE, destinado en principio a los Gobiernos Departamentales.

César García (Director General de Asuntos Vehiculares del Congreso de Intendentes) ha solicitado la presentación de un presupuesto para el diseño y realización de un curso que abarque el temario enumerado a continuación:

- a) funcionalidades operativas del Sistema de Tributos SUCIVE y Mantis (gestión de reclamos);
- b) herramientas informáticas de gestión y control,
- c) el texto ordenado y las normas procesales,
- d) el SUCIVE y las autonomías departamentales:
 - d.1) según la constitución y la ley:
 - d.1.1) ley 9515 sobre la materia tributaria y de tránsito;
 - d.1.2) ley 18860 sobre el SUCIVE y el contrato de fideicomiso
 - d.1.3) artículos 262 y 297 de la Constitución (determinación del impuesto, los conceptos fiscales alcanzados por el SUCIVE)
 - d.1.4) los roles de gestión (congreso, intendencias y fiduciaria en el marco de este sistema integrado)

El curso se desarrollará en 8 instancias de 2 horas de duración cada una (16 horas de duración en total), para 20 a 25 asistentes, en forma virtual vía zoom.

ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO

Día	Temas	Dictado por
1	Mantis, acceso y uso Sistema de Tributos: generalidades, acceso y cambio de contraseña Consultas de Padrones Consultas sobre Vehículos	HG
2	Consultas sobre Vehículos (Continuación) Consulta Deuda Nacional Regularizaciones	HG

3	Acciones sobre Padrones y Vehículos	HG
4	Acciones sobre Padrones y Vehículos (Continuación) Trabajar con RUCM Trabajar con deuda (Vehículos y Padrón General) Asociaciones y Concesionarias Devoluciones	HG
5	Convenios Nacionales	HG
6	Herramientas informáticas de gestión y control & Consultas y Dudas	HG
7	Texto Ordenado y las normas procesales	Congreso de Intendentes
8	SUCIVE y las Autonomías Departamentales	Congreso de Intendentes

TAREAS A REALIZAR POR HG

Se presentan a continuación las actividades a realizar:

- Organización de la Capacitación
- Coordinación y apoyo a los expertos del Congreso (que dictan días 7 y 8)
- Planificación y organización del curso:
 - Confección de listas de asistentes; comunicación y convocatoria
 - Seguimiento, confirmaciones, asistencia
- Diseño y armado de los contenidos de las instancias (de instancias 1 a 6)
 - Documento que acompaña las instancias (instructivo)
- Realización (dictado) del curso para esas instancias.
- Informe ejecutivo del cierre del curso
 - Documento de evaluación
 - Certificados de asistencia individuales
 - Presentación y evaluación con el cliente.
 - Entrega de grabaciones de las sesiones sin editar.

SUPUESTOS Y RESTRICCIONES

- El Congreso de Intendentes designará a los responsables de suministrar la lista de candidatos a participar en el curso.
- El Congreso de Intendentes será responsable de la designación de los expertos correspondientes para presentar las sesiones 7 y 8.

CONDICIONES COMERCIALES

PRECIO

Los precios indicados no incluyen IVA

El precio por los servicios propuestos en el alcance asciende a \$ 145.000 más impuestos (son pesos uruguayos ciento cuarenta y cinco mil).

Los importes en Pesos Uruguayos se ajustarán de acuerdo a la paramétrica habitual para servicios de SUCIVE.

La presente solicitud de cambio tiene una vigencia de 30 días calendario a partir de la fecha de solicitud.

FACTURACIÓN

50% al momento de aceptar el trabajo.

50% al momento de la finalizar el curso.



Presupuesto 7

Desarrollos:

Ingreso, gestión y control de las exoneraciones en forma masiva y automatizada



SUCIVE



CONVOCATORIA

Día jueves 10 de agosto de 2023 a la hora 14

Solicitud 7/2023	27/07/2023	
	Cliente	República AFISA
	Solicitante	Cr. Martín Larrieu, Gerente de Sistemas de Cobro, República AFISA
	Tarea	Exoneraciones Masivas

RESUMEN

República AFISA ha solicitado a HG una propuesta de cambio en el sistema de SUCIVE Tributos para permitir que cada GD pueda subir una planilla con datos vinculados a solicitudes de exoneraciones de patente, con el fin de que un usuario del Congreso de Intendentes las analice para su posterior autorización.

Durante el proceso de solicitud el sistema validará formato, indicando al funcionario del GD las validaciones incorrectas, debiendo corregir y realizar una nueva solicitud si corresponde. En caso de que no surjan validaciones incorrectas, la solicitud quedará pendiente de autorización en una Bandeja de Autorizaciones, además de enviar una notificación vía mail a los autorizadores.

Aquellos usuarios que posean el rol autorizador podrán acceder a dicha bandeja visualizando las solicitudes pendientes, pudiendo aprobar de forma masiva o individual las exoneraciones incluidas en cada solicitud. Cuando el autorizador aprueba la solicitud, el sistema irá procesándola y al finalizar, aplicará las exoneraciones y notificará al usuario del GD vía mail.

Las acciones que actualmente utiliza el GD, denominadas “Asignación Exoneraciones” y “Exoneración Lisiados” requerirán aprobación por parte de un usuario con rol autorizador.

ALCANCE DEL SERVICIO DE CAMBIO

HG implementará una nueva Bandeja de Autorizaciones, que será una única aplicación para todo el país, que generará trazabilidad sobre legajo y auditoría.

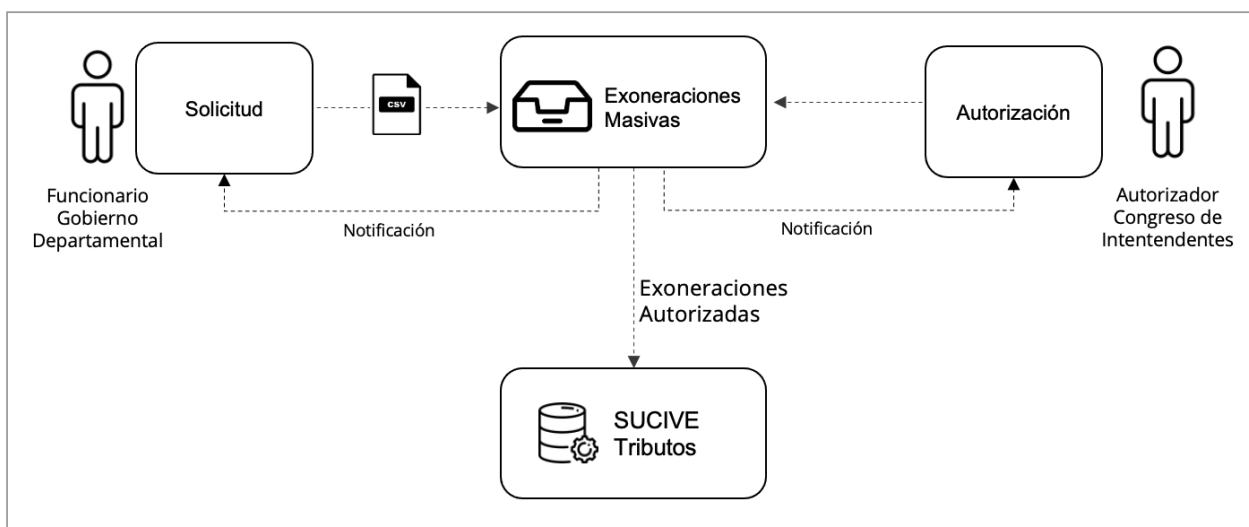
Esta funcionalidad va a permitir que un funcionario del GD con los permisos requeridos genere una solicitud de Exoneraciones Masivas de Patente adjuntando una planilla .csv con la siguiente información:

- Id de padrón
- Código de exoneración
- Porcentaje
- Fecha desde

- Fecha hasta
- Observación

Además, el funcionario podrá agregar una observación general, relacionada con la solicitud en sí.

El siguiente esquema describe el funcionamiento:



Esquema de alto nivel de la solución

Al cargar el archivo .csv la aplicación ejecutará las siguientes validaciones:

- Existencia del ID de padrón ingresado.
- El porcentaje no podrá superar el 100%
- La fecha desde no podrá superar la fecha hasta.
- No podrán venir campos vacíos a excepción de la observación.

Podrá configurarse la cantidad máxima de líneas en el archivo .csv. De acuerdo a la operativa esperada, al inicio esa cantidad será de 200. En caso de existir errores el sistema devolverá un archivo de texto con la información de los mismos línea a línea.

Una vez que el usuario de la intendencia "finaliza" la acción, el sistema generará una solicitud de autorización para un usuario autorizador (Congreso de intendentes), por lo tanto, hasta este punto el sistema no procesará ni aplicará ninguna exoneración.

El usuario autorizador será notificado vía mail cuando tenga una nueva solicitud ingresada por un GD. El concepto de procesar planilla deberá generar una grilla con todo lo que cargaron desde el GD y el autorizador podrá seleccionar a través de un check las exoneraciones que autoriza y las que no.

El autorizador verá en la bandeja de autorizaciones una nueva solicitud y al ingresar podrá hacer mantenimiento de esa lista que cargaron desde el GD. El concepto de procesar planilla deberá generar una grilla con todo lo que cargaron desde el GD y el autorizador podrá seleccionar a través de un check y podrá confirmar, rechazar o procesar la planilla, totalmente o en forma parcial.

En la columna que indica el Id padrón existirá un link que permitirá acceder al registro del padrón para ver el total de sus datos.

Cuando el autorizador confirma el sistema aplicará las exoneraciones y notificará al usuario del GD vía mail indicando si se procesó la totalidad, o en caso de que existan exoneraciones que no fueron autorizadas, deberán ir en el detalle del mail.

En previsión de que por alguna causa se interrumpa la confirmación de las autorizaciones, el autorizador podrá retomar una autorización. Este proceso será asíncrono y generará una cola de autorizaciones y el sistema notificará en pantalla al usuario que a medida que se van finalizando.

Es importante recalcar que el usuario autorizador podrá ingresar a la bandeja estando logueado a cualquier departamento de Tributos – SUCIVE; la bandeja incluirá un combo para que pueda filtrar las solicitudes por departamento.

Las acciones que van a permitir la solicitud de autorización individual serán las siguientes:

- Asignación Exoneraciones
- Exoneración Lisiados

TAREAS A REALIZAR POR HG

HG realizará los cambios en la Plataforma SUCIVE para cumplir con el Alcance.

Las tareas a realizar son:

1. Desarrollo y Testing de los cambios sobre Tributos
2. Validación de los cambios sobre Tributos
3. Presentación a los referentes de los GD y Mesa de Ayuda de Gestión (Congreso de Intendentes), de forma virtual en una instancia de 2 horas de duración.
4. Puesta en Producción

IMPACTO EN CRONOGRAMA

Los trabajos comenzarán dentro de los 15 días posteriores a la aprobación por escrito vía mail del presente Control de Cambio de Alcance y tienen un plazo de entrega de 10 semanas.

IMPACTO EN PRECIOS

PRECIO

El servicio presentado en esta Solicitud de Cambio no tiene costo para RAFISA.